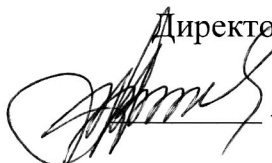




Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«КОРПОРАТИВНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР НЭВЗ»**  
**(ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ»)**

УВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ»

 А.В. Ноздрин-Плотницкий

Приказ от «13» 05 2019 № 1

## П Р А В И Л А

### внутреннего распорядка обучающихся

в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Корпоративный учебный центр НЭВЗ» (ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ»).

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Используемые определения:

- **Профессиональная, дополнительная профессиональная, дополнительная общеобразовательная программа (далее – Образовательная программа)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных курсов (разделов), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- **Обучение** - процесс овладения навыками и знаниями, реализуемый организацией с использованием Образовательной программы ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ» (далее - Учреждение).
- **Обучающийся** – лицо, зачисляемое на обучение по Образовательной программе Учреждения.
- **Заказчик** – совершеннолетний Обучающийся или юридическое лицо, выступающие стороной договора об оказании платных образовательных услуг.
- **Договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор)** – документ, заключаемый в простой письменной форме между Обучающимся и (или) Заказчиком с одной стороны и Учреждением с другой стороны в порядке и на основаниях, определенных Законом об Образовании.
- **Образовательный процесс** – практическая реализация Образовательной программы для Обучающегося при помощи преподавателей с использованием материально-технического обеспечения, оценочных и методических материалов Учреждения.
- **Образовательные услуги (далее - услуги)** – возмездная деятельность Учреждения по реализации Образовательной программы и организации образовательного процесса.
- **Учебный период** – условный временной период, в течение которого возможна реализация рабочих программ учебных курсов (разделов) Образовательной программы.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка Обучающихся ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ» (далее - Правила внутреннего распорядка и Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об Образовании), Устава Учреждения (далее - Устав) и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных

возможностей для реализации предусмотренных Законом об Образовании и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития Обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами. Обучающийся и (или) Заказчик обязан ознакомиться с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Учреждение.

1.4. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме Образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Обучающимися и (или) Заказчиками;
- создание безопасных условий обучения Обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод Обучающихся, Заказчиков, работников Учреждения.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, учредителях, месте нахождения Учреждения и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждения;
- о реализуемых Образовательных программах с указанием учебных курсов, разделов;
- о руководителе, его заместителе, руководителях структурных подразделений Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов (классов), объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья Обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ Обучающихся).

1.7. Учреждение по адресу 346413, г. Новочеркасск, ул. Машиностроителей, 7-А, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Закона об Образовании, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.8. Правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в Учреждении, на его территории. Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Учреждения.

1.9. На Обучающихся Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

## **2. РАСПОРЯДОК.**

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

2.2. Учебные занятия в Организации начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часов.

2.3. Учебными днями являются понедельник – суббота. В праздничные дни и в воскресенье учебные занятия не проводятся.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут. Допускается проведение теоретических занятий в течение 90 минут без перерыва. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные расписания.

2.7. В воскресенье, праздничные дни Учреждение не работает при условии достаточности количества учебных дней в текущем месяце для выполнения учебного плана Образовательной программы.

2.8. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Учреждения, но не позднее времени, указанного в п. 2.2. Правил внутреннего распорядка, ключи от помещений передаются работнику ООО «ПК «НЭВЗ», ответственному за хранение ключей. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном в Учреждении.

2.9. За выполнение Правил внутреннего распорядка ответственны все работники и Обучающиеся Учреждения, каждый на своем участке.

2.10. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения, ответственных за процесс обучения. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

2.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

## **3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА.**

3.1. Обучающиеся и Заказчики, работники Учреждения обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Учреждения, а также к Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий Обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми Обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный педагогическим работником, проводящим занятие.

3.3. Каждый Обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем Обучающимся и работникам Учреждения;
- при общении с Обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права Обучающихся и меры их социальной поддержки определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Закона об Образовании, часть из которых приведена ниже:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- освоение наряду с учебными курсами, разделами по осваиваемой Образовательной программе любых других разделов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения Обучающимися учебных курсов, разделов (модулей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией (приложениями) на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- охрана здоровья Обучающихся;
- право обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся обучения;
- право вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- право требовать от Учреждения надлежащего выполнения условий Договора;
- право получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- право пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД.**

4.1. Внешний вид каждого Обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Учреждение по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый Обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

#### **5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ.**

5.1. Каждый Обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в учебных и служебных целях;
- для личных контактов не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Учреждения с соблюдением условий безопасности Учреждения;
- не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;
- не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных помещений.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого Обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность Обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Закона об Образовании, часть из которых приведена ниже:

- добросовестно осваивать Образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Образовательной программы;
- выполнять требования Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- своевременно, в установленные Учреждением сроки и в полном объеме вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в Договоре;
- добросовестно выполнять требования рабочей программы учебного курса и соблюдать дисциплину на занятиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, учебной и методической литературе, наглядным пособиям и раздаточному материалу, техническим средствам обучения;
- не позднее 2 (Двух) дней с момента пропуска занятий извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях;
- Обучающийся и (или) Заказчик не имеет право вести переговоры с педагогическими работниками Учреждения об оказании услуг частным образом (все переговоры о предоставлении услуг должны проводиться только с работником Учреждения, отвечающим за процесс обучения по своему направлению);
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;
- Обучающийся и (или) Заказчик обязаны ознакомиться с содержанием Договора на оказание услуг и нести ответственность за нарушение условий Договора.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

6.4. Прием на обучение в Учреждение:

6.4.1. Обучение в Учреждении производится на основании Договора об оказании услуг, заключаемого Учреждением, с одной стороны, и Обучающимся и (или) Заказчиком, с другой.

6.4.2. В качестве основания возникновения образовательных отношений между Учреждением и Обучающимся и (или) Заказчиком выступает распорядительный акт о приеме (зачислении) Обучающегося в Учреждение для обучения. Распорядительным актом Учреждения в данном случае является Приказ директора о зачислении в число Обучающихся Учреждения.

Данный документ относится к локальным нормативным актам Учреждения. При этом первичным основанием для издания такого Приказа является соответствующий Договор об оказании услуг (далее - Договор). Приказ о зачислении на обучение издается на основании заключенного между сторонами образовательных отношений (Учреждением с одной стороны и Обучающимся и (или) Заказчиком с другой стороны) Договора, который, как юридический факт, выражает осознанные действия лиц, направленные на возникновение соответствующих прав и обязанностей его сторон.

6.4.3. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Договором и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у Обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о зачислении на обучение.

6.4.4. В Учреждении предусмотрены правила оплаты обучения, порядок перерасчета и возврата денежных средств, которые отражены в Договоре.

6.4.5. Документом (локальным нормативным актом) Учреждения, регламентирующим взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения, Обучающегося и (или) Заказчика является Договор об оказании услуг.

6.4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение с Уставом, с лицензией (приложениями к ней) на ведение образовательной деятельности, с Образовательными программами, с Договором, другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Перевод, изменение образовательных отношений в Учреждении:

6.5.1. Образовательные отношения между Учреждением и Обучающимся изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по Образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося и (или) Заказчика по его заявлению в письменной форме на имя директора Учреждения, так и по инициативе Учреждения.

6.5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - Приказ директора об изменении образовательных отношений, переводе в другую группу, изменении режима занятий и т. д., изданный на основании заключенного между Учреждением и Обучающимся и (или) Заказчиком Дополнительного соглашения к Договору.

Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания соответствующего Приказа или иной даты, указанной в нем.

6.5.3. Перевод Обучающегося из группы в группу может быть произведен:

- по желанию Обучающегося и (или) Заказчика на основании его письменного заявления;
- по решению преподавателя Учреждения с целью обеспечения максимально комфортных условий для освоения Образовательной программы Обучающимся;
- по результатам промежуточных аттестаций.

6.6. Отчисление из Организации:

6.6.1. Образовательные отношения между Учреждением и Обучающимся прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Учреждения:

- а) по причине окончания (завершения) обучения по модулю (разделу) учебного курса Образовательной программы;
- б) досрочно по инициативе Обучающегося и (или) Заказчика при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов;
- в) досрочно по инициативе Учреждения в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:
  - просрочки сроков оплаты Обучающимся и (или) Заказчиком стоимости услуг, указанных в Договоре;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (Обучающегося). В этом случае Заказчик обязан оплатить Учреждению фактически понесенные им расходы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком требования Учреждения;
  - если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее обучение Обучающегося оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

В таком случае Учреждение применяет к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законом об Образовании, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15 марта 2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- г) по соглашению сторон - Обучающегося и (или) Заказчика с одной стороны и Учреждением с другой стороны;
- д) по требованию Обучающегося и (или) Заказчика с одной стороны или Учреждением с другой стороны, Договор может быть расторгнут по решению суда только в следующих случаях:
  - при существенном нарушении Договора другой стороной;
  - в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами РФ.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что вправе была рассчитывать при заключении Договора.

е) по обстоятельствам, независящим от воли Обучающегося и (или) Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - Приказ директора об отчислении Обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Договор между Обучающимся и (или) Заказчиком с одной стороны и Учреждением с другой стороны расторгается на основании Приказа директора об отчислении Обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления Обучающегося.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- устное предупреждение, замечание;
- отчисление из Учреждения.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.10. Обучающийся и (или) Заказчик вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

6.11. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.12. Посетители Учреждения, нарушающие Правила внутреннего распорядка, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.13. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, Обучающиеся, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.14. Ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества и оборудования, за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора Учреждения на конкретных лиц из числа работников структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса.

6.15. Ответственность за порядок в учебных классах и аудиториях во время занятий несут руководитель структурного подразделения, отвечающий за организацию учебного процесса, и преподаватель.

## **7. ЗАПРЕТЫ.**

7.1. В Учреждении запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, установленных в Учреждении;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры;
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- проносить в учебные классы и употреблять продукты питания;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Учреждения;

- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- находиться в помещениях Учреждения в головных уборах;
- находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, промежуточной и итоговой аттестаций иных контрольных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения руководства Учреждения или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- находиться в Учреждении позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению Учреждения);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в выделенных помещениях Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения;
- осуществлять без разрешения руководства Учреждения предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

Разработал:

Юрист ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ»

Акулиничев Д.С.