

УТВЕРЖДЕН

**Решением № 1 Учредителя
НОУ НидПО КУЦ НЭВЗ – ООО «ПК «НЭВЗ»
от «04» февраля 2016 г.**

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный учебный центр НЭВЗ»**

(Редакция № 3)

г. Новочеркасск, 2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный учебный центр НЭВЗ», именуемое в дальнейшем - Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный учебный центр НЭВЗ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

- ЧОУ ДПО «КУЦ НЭВЗ».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private educational institution of additional professional education corporate Training Centre NEVZ.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке

- PEI APE CTC NEVZ.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Новочеркасский электровозостроительный завод» (ООО «ПК «НЭВЗ»), которое входит в группу предприятий ЗАО «Трансмашхолдинг».

1.6. Учреждение было создано решением № б/н Учредителя от 15 августа 2006 года как Негосударственное образовательное учреждение начального и дополнительного профессионального образования корпоративный учебный центр НЭВЗ. Запись о некоммерческой организации Негосударственное образовательное учреждение начального и дополнительного профессионального образования корпоративный учебный центр НЭВЗ внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 октября 2006 года (свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 16.11.2006 учетный № 6114040028).

1.7. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения и адрес хранения документов: Россия, 346413, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Машиностроителей, д. 7-а.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

1.14. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность. В случае создания или открытия Учреждением филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели образовательного процесса Учреждения:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, обеспечивающая расширенное воспроизводство трудового потенциала предприятий и организаций в соответствии с запросами научно-технического прогресса;
- анализ и рационализация связей между системами профессионального образования и профессионального труда;
- создание механизма рационального взаимодействия сфер образования и труда, основывающихся на знаниях, их прикладном использовании и обработке информации;
- разработка современных методов обучения с использованием информационных технологий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение его целей. При реализации своих целей Учреждение осуществляет деятельность следующих видов:

2.2.1 Образовательную деятельность по образовательным программам:

- дополнительное профессиональное образование: повышение квалификации, профессиональная переподготовка рабочих, служащих, специалистов и руководителей (по отраслям);
- повышение квалификации инструкторско-преподавательского персонала (мастеров внутрифирменного обучения) (по отраслям);
- профессиональная подготовка и переподготовка рабочих (по отраслям);
- организации и проведению семинаров, совещаний, встреч по вопросам развития и профессиональной аттестации (сертификации) персонала;

- корпоративное обучение по специальным программам, учитывающим специфику предприятий и организаций, а также конкретные виды деятельности;
- организация дистанционного обучения;
- обучение топ-менеджеров по программам MBA (Master of Business Administration), коучинга и assessment;
- обучение персонала, обслуживающего и работающего на универсальных станках, включая оборудование импортного производства (ЧПУ);
- обучение персонала, эксплуатирующего и обслуживающего электровозы, выпускаемые ООО "ПК "НЭВЗ", и их компоненты;
- подготовка специалистов по сервисному обслуживанию электровозов и их компонентов;
- обучение персонала по требованиям охраны труда и промышленной безопасности;
- организация и проведение стажировок руководителей, специалистов, мастеров внутрифирменного обучения, рабочих и преподавателей образовательных учреждений.

2.2.2 Информационную деятельность по:

- программам профессионального обучения и аттестации (сертификации) персонала;
- ведению реестра квалификационных аттестатов (сертификатов) персонала, прошедшего профессиональную аттестацию (сертификацию);
- критериям экспертной оценки учебных программ и образовательных учреждений профессиональной дополнительной подготовки с учетом требований работодателей;
- внедрению международных систем сертификации продукции и систем качества, в том числе международного стандарта железнодорожной промышленности IRIS;
- пересмотру учебных программ с целью их более тесной увязки с рабочей деятельностью.

2.2.3 Консультационную деятельность по:

- внедрению достижений науки и техники в производство,
- внедрению методов бережливого менеджмента в производство.

2.2.4 Научно-техническую и учебно-производственную деятельность по:

- обучение и аттестация персонала по международным стандартам;
- реализации краткосрочных (1-4 недели) программ адаптации новых сотрудников;
- реализации профессиональной краткосрочной адаптации выпускников образовательных учреждений с учетом специфики работодателя;
- внедрению адаптируемых внутрифирменных курсов и учебных программ с учетом отраслевой специфики и особенностей конкретных работодателей;
- внедрению тестовых систем для оценки персонала;
- внедрению и сопровождению систем менеджмента знаний и учета «капитала знаний» предприятия (определение показателей активов, генерируемых посредством знаний) и отслеживания преобразований накладных расходов предприятия в капитал знаний;
- внедрению компенсирующих программ и программ аттестации, учитывающих учебный опыт и объединяющих теорию и подготовку на рабочем месте;
- увязке внутрифирменных учебных программ с конкретной рабочей деятельностью;
- внедрению компьютерных тренажерно-обучающих комплексов для профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- разработке программ, учебных пособий, учебников, различной методической литературы, производству и реализации соответствующих программных средств, видео-аудио-мультимедиа продукции по вопросам деятельности Учреждения;
- ведению информационного реестра сертифицированного персонала по трем категориям: рабочие, специалисты, руководители;
- ведению информационного реестра сертифицированных (аттестованных) планов профессиональной краткосрочной адаптации выпускников образовательных учреждений с учетом особенностей конкретных предприятий и требований работодателей;

- ведению информационного реестра сертифицированных (аттестованных) планов конкретной специализации персонала после профессионального образования;
- разработке и реализации новых учебно-методических материалов и новых методов тестирования, ориентированных на совместное комплексное развитие способностей к запоминанию, пониманию, навыков практической работы и творчества;
- организации постоянно-действующих и разовых экономико-правовых консультационных семинаров (в том числе с использованием ВВС - компьютерных технологий, абонементного консультирования и др. форм консалтинга) по вопросам деятельности Учреждения;
- проведению работ по подготовке предприятий и организаций всех форм собственности к переходу на принятую в международной практике систему учета и статистики в трудовой сфере;
- проведению работ по подготовке предприятий и организаций всех форм собственности к аттестации внутрифирменных структур развития персонала;
- обеспечению обучающимся соответствующей деловой языковой подготовки с овладением ими английским или другим иностранным языком и по возможности вторым иностранным языком для учебно-производственных практик, научных и деловых стажировок, профессиональной аттестации (сертификации) и работы за рубежом;
- организации учебно-производственных практик, научных и деловых стажировок обучающимся по всем видам деятельности Учреждения;
- созданию социально-психологического сервиса по профессиональной оценке и сертификации.
- научно-технические услуги.

2.3 Главными задачами Учреждения являются:

- обеспечение функционирования Учреждения как творческой экспериментальной площадки, объединяющей и организующей научные исследования, образовательную, финансовую, хозяйственную, учебно-производственную деятельность в едином учебно-научно-производственном комплексе;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной и методической деятельности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.

Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества, согласовывает Программу развития Учреждения;
- назначает на должность сроком на 3 (три) года и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;
- принимает решение об утверждении аудитора;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов, представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора;
- утверждает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя;
- согласовывает локальные акты по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном Российским законодательством;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- контролирует качество подготовки обучающихся;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителя самостоятельно.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью и иным направлениям работы Учреждения.

4.8. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении решений учредителя.

4.9. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора.

4.10. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

4.11. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Учредителем, Программу развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу работников Учреждения и обучающихся (выпускников);
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством, систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- организует образовательный процесс, в том числе прием и отчисление обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;
- обеспечивает выполнение решений учредителя; подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивает соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, научных работников, а так же из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.
- 4.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 4.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 4.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.20. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
- 4.21. Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические работники Учреждения. Право на занятие педагогической деятельности в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.
- 4.22. К компетенции Педагогического совета относится:
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
 - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
 - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.23. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.
- 4.24. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.
- 4.25. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 4.26. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.27. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников, обеспечения их участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, профессиональные союзы и иные представительные органы обучающихся и (или) работников Учреждения.
- 4.28. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.29. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.30. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических и иных работников Учреждения закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.31. Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

4.32. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.33. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Общим собранием Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IV настоящего Устава.

5.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения и Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

5.7. Советы обучающихся, представительные органы работников создаются по инициативе обучающихся, работников Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Указанные Советы могут представлять интересы всех или части обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (большинства работников) Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся или представительный орган работников (при создании таких советов и представительных органов в Учреждении).

5.9. Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.10. В случае, если соответствующий Совет обучающихся или представительный орган работников, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

5.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.

6.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждение являются:

- средства учредителя;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации товаров (работ, услуг), в том числе от платной образовательной деятельности;
- поступления от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств с согласия учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов организации, предприятия и граждане.

6.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями, без согласования с учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.9. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества в порядке, определяемом законом.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования и профессионального обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан в Учреждении, преподавательская и научная исследовательская работа преподавателей и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений, соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образования зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

7.3. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности,

установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью пятнадцать листов
Начальник Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ростовской
области

Г.М. Морозова

